



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CAPIVARI/SP

Rua Tiradentes, 650, Centro CEP 13366-097 Capivari/SP
CNPJ 67.165.936/0001-43 | Fones: (19) 3492 3012 / 3492 3578
e-mail: protocolo@capivariprev.sp.gov.br | Site: www.capivariprev.sp.gov.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PENSÃO POR MORTE

PARA CASOS DE SERVIDOR(A) FALECIDO(A) QUE ESTAVA NA ATIVA

Obrigatória a apresentação dos originais dos documentos pessoais e a autenticação dos documentos emitidos por órgãos públicos e privados

DOCUMENTOS DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A):

Trazer cópias acompanhadas dos originais

- CPF, RG e Título de Eleitor
- Último holerite
- Certidão de óbito
- Carteira de trabalho: folhas do PIS/PASEP, da qualificação (página da foto e o verso) e dos contratos de trabalho

DOCUMENTOS DO(A) REQUERENTE:

Trazer cópias acompanhadas dos originais

- RG, CPF e título de eleitor
- Certidão de nascimento ou casamento/declaração de união estável
- Comprovante de endereço atualizado
- PIS/PASEP
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS dos filhos menores de 21 anos
- Carta de concessão ou número do benefício, se aposentado ou pensionista em outro Regime Previdência

DOCUMENTOS PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI

Realizar requerimento próprio no setor de Protocolos, endereçado ao Departamento de Pessoal

- Anexo IX – Certidão de Tempo de Contribuição
- Anexo II – Relação dos Salários de Contribuição
- Relatório dos funcionários afastados
- Ficha registro de empregados
- Ato de nomeação
- Ato de concessão do último quinquênio e sexta parte, se houver
- Reenquadramentos de cargos/evolução funcional
- Declaração do Regime de Trabalho
- Declaração sobre existência/inexistência de afastamento não remunerado