



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAPIVARIPREV

Sede de Reuniões: Rua Tiradentes, nº 650

Bairro Centro – Capivari/SP

CEP: 13360-097

RESOLUÇÃO N.º 03, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2024.

Aprova o Planejamento do CAPIVARIPREV, referente ao biênio de 2025 – 2026.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAPIVARIPREV, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO o disposto no Manual do PRÓ-GESTÃO, itens 1.4.5, 3.2.2 e 3.2.14, aprovado pela Portaria da Secretaria da Previdência nº 3, de 31 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO a necessidade do Instituto apresentar as ações a serem implementadas para a melhoria dos processos e atividades, os padrões e normas a serem adotados, recursos necessários, metas, responsabilidades e prazos para conclusão.

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Deliberativo na Reunião Extraordinária nº 11 realizada em 05 de dezembro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica aprovado o Planejamento do CAPIVARIPREV, referente ao biênio de 2025 – 2026, na forma do Anexo Único desta Resolução.

Art. 2º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Capivari, 05 de dezembro de 2024.


Adilson Horta de Freitas


Naiara Santiago Santos Durães


Érika Letícia Pires


Karen Lopes


Rafael Prata Caetano


William Fernando da Silva



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAPIVARIPREV

Sede de Reuniões: Rua Tiradentes, nº 650

Bairro Centro – Capivari/SP

CEP: 13360-097

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 12/2024 DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DO CAPIVARIPREV – CAPIVARI – SP.

Ao quinto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, reuniu-se o Conselho Administrativo na sede do Instituto, situada na Rua Tiradentes, nº 650, Bairro Centro – Capivari/SP, Cep: 13360-097. Havendo a presença de todos, o Presidente do Conselho declarou iniciada a reunião para a data regimentalmente convocada. **Os Conselheiros apresentaram deliberação favorável após análise dos seguintes Processos: Processos de Aposentadoria** – Processo nº 207/2024 – **PORTARIA 041/2024** de Milton Roberto Delmanto Simões; Processo nº 191/2024 – **PORTARIA 042/2024** de Boaz Scontre; e Processo nº 193/2024 – **PORTARIA 043/2024** de Maria Flavia Juliani Pastana. Após, houve **apresentação dos agentes autônomos de investimento da Empresa Atina**, Felipe Affonso (Diretor Comercial) e Luís Arnaud (Diretor Técnico), acerca do cenário econômico, e prestação de contas de três fundos em que já investimos, quais sejam: Constância Fundamento FI Ações, 4UM Marlim Dividendos FI Ações e 4UM Small Caps FI Ações. Da explanação foi possível constatar a importância de manter as atuais posições. Em seguida, **o Conselho tomou ciência dos requerimentos** dos servidores Carlos Alberto Morelli e Murilo Kerche de Oliveira, da Câmara de Capivari, para solicitação de valores recolhidos a maior nos últimos cinco anos; dos requerimentos o Jurídico do Instituto emitiu parecer favorável a devolução dos valores com a devida correção monetária prevista no Artigo 105 da Lei Municipal nº 4692/2015, sendo que o pagamento do valor total de R\$ 55.564,58 (cinquenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e oito centavos) ocorrerá até o final do atual exercício. Após, foi apresentado para deliberação de todos o **Planejamento para o biênio 2025-2026** do CapivariPrev. O documento visa atender o disposto no Manual do PRÓ-GESTÃO, especificamente nos itens 1.4.5, 3.2.2 e 3.2.14, aprovado pela Portaria da



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAPIVARIPREV

Sede de Reuniões: Rua Tiradentes, nº 650

Bairro Centro – Capivari/SP

CEP: 13360-097

Secretaria da Previdência nº 3, de 31 de janeiro de 2018. **O Conselho, após análise do conteúdo do documento, aprovou o Planejamento para o biênio 2025-2026**, pois a adesão ao Programa de Certificação Pró-Gestão tem por objetivo a adoção de melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos ativos e passivos do Regime Próprio de Previdência Própria e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade. Não havendo mais nada a tratar, depois de lida e aprovada por unanimidade, os membros do Conselho passaram a assinar a presente ata.

Adilson Horta de Freitas

Naiara Santiago Santos Durães

Érika Letícia Pires

Karen Lopes

Rafael Prata Caetano

William Fernando da Silva



PLANEJAMENTO

2025-2026

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be a stylized name, and there are some initials or marks next to it.

ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	O CAPIVARIPREV	3
2.1.	HISTÓRICO	3
3.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO	4
4.	O PLANEJAMENTO	5
4.1.	PLANO DE AÇÕES	5
5.	APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	13



1. APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o planejamento das ações do CAPIVARIPREV para o biênio 2025-2026, contemplando todas as áreas da instituição.

O Planejamento é essencial para que uma organização, seja pública ou privada, consiga atingir seus objetivos, alcançar sua visão e executar a sua missão institucional.

Especialmente na administração pública, o planejamento colabora com a melhoria da gestão, agregando valor na Governança e promovendo maior transparência das ações.

2. O CAPIVARIPREV

O CAPIVARIPREV – Instituto de Previdência Municipal de Capivari/SP tem como missão assegurar aos servidores públicos de Capivari e aos seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, após ter completado o seu período laboral ou nas eventuais adversidades, gerindo os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial, indispensáveis à sustentabilidade e manutenção dos benefícios previstos na Constituição Federal.

2.1 HISTÓRICO

O Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Capivari/SP foi criado pela Lei Municipal nº 2.109/1993, de 08 de janeiro de 1993, como Instituto Municipal de Seguridade Social de Capivari (IMSS). Em 21 de dezembro de 2001 foi reestruturado pela Lei Municipal nº 2.805/2.001, passando a denominar-se Instituto de Previdência Municipal de Capivari/SP (IPREM). Em 09 de abril de 2008 houve nova reestruturação, por meio Lei Municipal nº 3.382/2008. Já em 14 de abril de 2015, a legislação previdenciária municipal foi alterada e atualizada pela Lei Municipal nº 4.692/2015, passando o Instituto de Previdência Municipal de Capivari/SP a adotar a sigla CAPIVARIPREV. Por fim, em 11 de novembro de 2021 a Lei Complementar nº 087/2021 trouxe novas regras para concessão de aposentadorias e pensões e limitou o rol de benefícios pagos pelo CAPIVARIPREV a aposentadorias dos servidores públicos municipais ocupantes de cargo efetivo e a pensões por morte para seus dependentes.

3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

MISSÃO

Arrecadar e administrar os recursos financeiros das contribuições previdenciárias para conceder e assegurar aos segurados e a seus dependentes os benefícios previdenciários, buscando sempre o equilíbrio financeiro e atuarial para a perpetuação do Regime Próprio de Previdência Social de Capivari/SP.

VISÃO

Ser referência na gestão e prestação de serviços previdenciários, garantindo a sustentabilidade, equilíbrio financeiro e atuarial e excelência no atendimento aos segurados e dependentes.

VALORES

Competência, Respeito, Modernidade, Organização, Transparência nas Ações e Prestação de Serviços, Responsabilidade Social e Compromisso com os Servidores Públicos, Dedicção no cumprimento das normas, ética em todas as áreas de atuação.



4. O PLANEJAMENTO

O Planejamento do CAPIVARIPREV foi elaborado considerando todas as áreas do Instituto e as diretrizes da certificação institucional “Pró-Gestão RPPS”.

4.1. PLANO DE AÇÕES

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Capacitação de servidores	100% dos servidores	Agnaldo Aparecido Tempesta	Até dezembro de cada exercício
Área(s) envolvida(s): ADMINISTRATIVA			
<u>Detalhamento do projeto:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar ofertas de capacitação para os servidores, de acordo com as áreas de atuação 2. Elaborar plano de capacitação 3. Indicar servidores para os eventos de capacitação 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Capacitação dos Conselhos, Comitê de Investimentos e Controle Interno	100% dos integrantes capacitados	Agnaldo Aparecido Tempesta	Até dezembro de cada exercício
Área(s) envolvida(s): ADMINISTRATIVA			
<u>Detalhamento do projeto:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar ofertas de capacitação para os membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos e para o responsável pelo Controle Interno 2. Elaborar plano de capacitação 3. Indicar conselheiros para os eventos de capacitação 			



Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Mapear e manualizar processos da área de investimentos	3 manuais	César Rogério Garcia Caluini	Até setembro de 2025
Área(s) envolvida(s): FINANCEIRA/INVESTIMENTOS			
<p><u>Detalhamento do projeto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar os manuais da área de investimentos: elaboração da Política de Investimentos, autorização para aplicações e resgates e credenciamento de instituições financeiras 2. Elaborar os fluxogramas dos processos 3. Aprovar os manuais 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Relatório de Governança	Conformidade ao Nível II do Pró-Gestão	Osmair Moreira de Souza	Até março de cada exercício
Área(s) envolvida(s): TODAS AS ÁREAS, SOB A SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA			
<p><u>Detalhamento do projeto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar o Relatório de Governança contemplando os requisitos do Nível II do Pró-Gestão 2. Aprovação do relatório pela Presidência 3. Ciência dos conselhos de Administração e Fiscal 4. Preparar o relatório para divulgação na audiência pública anual 5. Publicar o relatório no site 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Cálculo atuarial	Cálculo emitido	César Rogério Garcia Caluini	Até 31 de março de cada exercício
Área(s) envolvida(s): ATUARIAL			
<u>Detalhamento do projeto:</u> <ol style="list-style-type: none"> Solicitar ao atuário a emissão do relatório da Avaliação Atuarial Coleta de dados junto aos entes Emissão do Relatório e aprovação do Conselho Superior Deliberativo Apresentação em Audiência pública Envio via DRAA-CADPREV Publicação no site institucional 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Relatório de Gestão Atuarial	Relatório emitido	César Rogério Garcia Caluini	Até julho de 2025
Área(s) envolvida(s): ATUARIAL			
<u>Detalhamento do projeto:</u> <ol style="list-style-type: none"> Solicitar ao atuário a emissão do relatório de gestão atuarial Verificar necessidade de contemplar, no relatório, a análise das hipóteses atuariais – art. 54 do Anexo VI da Portaria 1467 Publicar o relatório no site institucional 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Relatório de ALM - <i>Asset Liability Management</i>	Relatório emitido	César Rogério Garcia Caluini	Até outubro de cada exercício
Área(s) envolvida(s): INVESTIMENTOS			
<u>Detalhamento do projeto:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar relatório de ALM 2. Apresentar o relatório aos conselhos Fiscal e de Administração 3. Publicar o relatório de ALM no site Institucional 4. Utilizar o relatório para elaborar a minuta da Política de Investimentos 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Política de Investimentos	Política emitida	César Rogério Garcia Caluini	Até 31 de dezembro de cada exercício
Área(s) envolvida(s): INVESTIMENTOS			
<u>Detalhamento do projeto:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração da Política de Investimentos pelo Gestor dos Recursos e Comitê de Investimentos 2. Aprovação pelo Conselho Deliberativo 3. Envio via DPIN-CADPREV 4. Publicar a Política de Investimentos no site institucional 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Audiência Pública	Audiência pública realizada	Agnaldo Aparecido Tempesta	Até o mês de abril de cada exercício
Área(s) envolvida(s): PRESIDÊNCIA			
<u>Detalhamento do projeto:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir data e formato da audiência para apresentação do relatório de Governança 2. Convidar partes interessadas 3. Divulgar convite para os segurados e a sociedade 4. Preparar a documentação a ser utilizada 5. Realizar a audiência pública 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Prova Anual de Vida obrigatória	100% segurados atendidos	Luciana Cristina Forte Aranha	Até setembro de cada exercício
Área(s) envolvida(s): TODAS AS ÁREAS, SOB A SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA			
<u>Detalhamento do projeto:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparação do sistema/base de dados 2. Elaboração da campanha (artes e <i>releases</i>) "Prova de Vida" 3. Publicação no Diário Oficial e Mural de Avisos do CAPIVARIPREV da Portaria que institui a Prova de Vida 4. Divulgação da Prova de Vida no site institucional do CAPIVARIPREV e, de modo cooperativo, nos sites da Câmara de Vereadores, Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE e Prefeitura Municipal de Capivari 5. Convocação dos segurados pelos canais oficiais (Diário Oficial, site institucional do CAPIVARIPREV) e via contatos de e-mails e de WhatsApp constantes do cadastro 6. Envio de sugestão de pauta para divulgação nos veículos de comunicação (jornais, rádios e sites de notícias) 7. Divulgação do prazo de prorrogação, se necessário 8. Encerramento da Prova de Vida e emissão dos relatórios 9. Suspensão de benefícios dos segurados faltantes, até a devida regularização, conforme Art. 84 da Lei Municipal nº 4.692/2015. 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Operacionalizar a Compensação Previdenciária - COMPREV	Compensação operacionalizada	Ana Paula Madeira de Jesus	Mensalmente
Área(s) envolvida(s): COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA			
<p><u>Detalhamento do projeto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alimentar e manter atualizado o fluxo de processos 2. Carregar as homologações de benefícios emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP 3. Acompanhar os deferimentos e indeferimentos 4. Realizar recursos e o cumprimento de exigências 5. Realizar o fechamento mensal com a emissão de relatório 6. Encaminhar o relatório mensal para os departamentos Financeiro e de Benefícios e ao setor Controle Interno 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Relatório das ações jurídicas	Relatório emitido	Júlio César Caproni	Até o mês de fevereiro de cada exercício
Área(s) envolvida(s): PROCURADORIA JURÍDICA/ADMINISTRATIVO			
<p><u>Detalhamento do projeto:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento das ações judiciais em que o CAPIVARIPREV figura como parte 2. Encaminhamento ao responsável pela elaboração do Relatório Anual de Governança 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Relatórios do Controle Interno	Relatórios emitidos	Osmair Moreira de Souza	Trimestralmente
Área(s) envolvida(s): CONTROLE INTERNO			
<u>Detalhamento do projeto:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar as ações rotineiras de Controle Interno 2. Emitir relatórios trimestrais 3. Dar ciência à Diretoria Executiva e órgão superiores de deliberação 4. Publicar relatórios no site institucional 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Revisão da Cartilha do Segurado	Cartilha revisada	Osmair Moreira de Souza	Até agosto/2025
Área(s) envolvida(s): ADMINISTRATIVO/DEPARTAMENTO JURÍDICO			
<u>Detalhamento do projeto:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar conteúdo da Cartilha do Segurado 2. Verificar conformidade com e Lei Complementar nº 087/2021, em vigor a partir de 11 de novembro de 2021 3. Apresentar Cartilha revisada à Presidência 4. Dar publicidade da Cartilha no site institucional do CAPIVARIPREV 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Aperfeiçoar a segurança da informação	Revisão da política de segurança	Osmair Moreira de Souza	Até dezembro de 2025
Área(s) envolvida(s): TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
<u>Detalhamento do projeto:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar a Política de Segurança da Informação, indicando medidas de segurança a serem implementadas 2. Aprovar a Política de Segurança 3. Implementar as medidas propostas 			

Projeto/Ação	Meta	Responsável	Quando
Instituir a Ouvidoria	Ouvidoria Instituída	Luciana Cristina Forte Aranha	Até dezembro de 2025
Área(s) envolvida(s): DIRETORIA ADMINISTRATIVA/ATENDIMENTO			
<u>Detalhamento do projeto:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alinhar com a Prefeitura sobre a utilização da Ouvidoria para o CAPIVARIPREV 2. Estabelecer rotinas e processos, bem como relatórios dos atendimentos realizados 			



5. APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O presente PLANEJAMENTO 2025-2026 do CAPIVARIPREV foi aprovado pelo Conselho de Administração em sua reunião extraordinária realizada no dia 05 de dezembro de 2024, conforme registro à Ata sob nº 12/2024, disponível para consulta no site institucional do RPPS: www.capivariprev.sp.gov.br

Capivari/SP, 05 de dezembro de 2024.



AGNALDO APARECIDO TEMPESTA

PRESIDENTE



LUCIANA CRISTINA FORTE ARANHA

DIRETORA ADMINISTRATIVA E DE BENEFÍCIOS



CÉSAR ROGÉRIO GARCIA CALUINI

DIRETOR FINANCEIRO