



## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CAPIVARI/SP

Rua Tiradentes, 650, Centro CEP 13366-097 Capivari/SP  
CNPJ 67.165.936/0001-43 | Fones: (19) 3492 3012 / 3492 3578  
e-mail: [protocolo@capivariprev.sp.gov.br](mailto:protocolo@capivariprev.sp.gov.br) | Site: [www.capivariprev.sp.gov.br](http://www.capivariprev.sp.gov.br)

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PENSÃO POR MORTE

#### PARA CASOS DE SERVIDOR(A) FALECIDO(A) QUE ESTAVA NA ATIVA

*Obrigatória a apresentação dos originais dos documentos pessoais e a autenticação dos documentos emitidos por órgãos públicos e privados*

#### DOCUMENTOS DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A):

*Trazer cópias acompanhadas dos originais*

- CPF, RG e Título de Eleitor
- Último holerite
- Certidão de óbito
- Carteira de trabalho: folhas do PIS/PASEP, da qualificação (página da foto e o verso) e dos contratos de trabalho

#### DOCUMENTOS DO(A) REQUERENTE:

*Trazer cópias acompanhadas dos originais*

- RG, CPF e título de eleitor
- Certidão de nascimento ou casamento/declaração de união estável
- Comprovante de endereço atualizado
- PIS/PASEP
- Carta de concessão ou número do benefício, se aposentado ou pensionista em outro Regime Previdência

#### DOCUMENTOS PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI

*Realizar requerimento próprio no setor de Protocolos, endereçado ao Departamento de Pessoal*

- Anexo IX – Certidão de Tempo de Contribuição
- Anexo II – Relação dos Salários de Contribuição
- Relatório dos funcionários afastados
- Ficha registro de empregados
- Ato de nomeação
- Ato de concessão do último quinquênio e sexta parte, se houver
- Reenquadramentos de cargos/evolução funcional
- Declaração do Regime de Trabalho
- Declaração sobre existência/inexistência de afastamento não remunerado