



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CAPIVARI/SP

Rua Tiradentes, 650, Centro CEP 13366-097 Capivari/SP
CNPJ 67.165.936/0001-43 | Fones: (19) 3492 3012 / 3492 3578
e-mail: protocolo@capivariprev.sp.gov.br | Site: www.capivariprev.sp.gov.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AFASTAMENTO SEM REMUNERAÇÃO

01 - DOCUMENTOS PESSOAIS

Apresentar cópias simples acompanhadas dos documentos originais ou cópias autenticadas

- CPF
- RG
- Comprovante atualizado de endereço
- Certidão de nascimento (se solteiro)
- Certidão de casamento ou averbação do divórcio / união estável
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos
- Contatos (telefone e e-mail se houver)
- Último holerite

02 - DOCUMENTOS A SEREM EMITIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI/SP

Realizar requerimento próprio no setor de protocolos, endereçado ao departamento de pessoal

- Portaria de nomeação no cargo
- Portaria do último quinquênio
- Portaria ou termo de autorização da Secretaria para a licença sem remuneração

APRESENTAR DOCUMENTOS PARA PROTOCOLO NO CAPIVARIPREV

Alíquota a ser paga: Segurado – 14%

Contribuição obrigatória conforme Art. 109 da Lei Municipal nº 4.692/2015 (redação alterada pela Lei Municipal nº 5.308/2017)

Legislação disponível no site www.capivariprev.sp.gov.br (legislação/municipal)