



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CAPIVARI – SP
IPREM
Rua Saldanha Marinho, 105, Centro – CEP: 13.360-000 CAPIVARI – SP
Fones: (19) 3492 3012 / 3492 3578
e-mail: iprem@ipremcapivari.com.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PENSÃO POR MORTE

PARA CASOS DE SERVIDOR(A) FALECIDO(A) QUE ESTAVA NA ATIVA

Obrigatória a apresentação dos originais de documentos pessoais e a autenticação dos documentos emitidos por órgãos públicos e privados

DOCUMENTOS DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A):

Trazer cópias acompanhadas dos originais

- CPF e RG
- Último holerite
- Certidão de Casamento (se casado) ou Certidão de Nascimento (se solteira)
- Certidão de Óbito
- Nota Fiscal da Funerária
- Cópia da Carteira de Trabalho: folhas do PIS/PASEP, qualificação e contratos de trabalho

DOCUMENTOS DO(A) REQUERENTE:

- RG e CPF
- Certidão de nascimento (menores de 21 anos ou portadores de necessidades especiais)
- Comprovante de endereço atualizado
- Cópia da Carteira de Trabalho (folhas do PIS/PASEP, qualificação e contratos de trabalho)

DOCUMENTO INSS: CERTIDÃO POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

(agendar pelo 135 e comparecer ao INSS na data marcada, munido do Código do Agendamento, documentos pessoais, carteira de trabalho e DECLARAÇÃO DE REGIME emitida pelo Departamento Pessoal da Prefeitura)

DOCUMENTOS PREFEITURA REFERENTES A(AO) SERVIDOR(A) FALECIDO(A)

(Protocolar solicitação dos documentos abaixo relacionados ao Departamento Pessoal da Prefeitura no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, na Rua Barão do Rio Branco,361)



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE CAPIVARI – SP
IPREM
Rua Saldanha Marinho, 105, Centro – CEP: 13.360-000 CAPIVARI – SP
Fones: (19) 3492 3012 / 3492 3578
e-mail: iprem@ipremcapivari.com.br

- Certidão CTC expedida pela Prefeitura;
- Cópia autenticada dos atos concessórios de nomeação, ficha-registro, quinquênios, licenças prêmios, reenquadramentos, etc.;
- Declaração do Regime;
- Anexos I, II e III;
- Ficha de frequência;
- Ficha Financeira;

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PENSÃO POR MORTE

PARA CASOS DE SERVIDOR(A) FALECIDO(A) JÁ APOSENTADO(A)

Obrigatória a apresentação dos originais de documentos pessoais e a autenticação dos documentos emitidos por órgãos públicos e privados

DOCUMENTOS DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A):

Trazer cópias acompanhadas dos originais

- CPF e RG
- Último holerite
- Certidão de Casamento (se casado) ou Certidão de Nascimento (se solteira)
- Certidão de Óbito
- Nota Fiscal da Funerária
- Cópia da Carteira de Trabalho: folhas do PIS/PASEP, qualificação e contratos de trabalho

DOCUMENTOS DO(A) REQUERENTE:

- RG e CPF
- Certidão de nascimento (menores de 21 anos ou portadores de necessidades especiais)
- Comprovante de endereço atualizado
- Cópia da Carteira de Trabalho (folhas do PIS/PASEP, qualificação e contratos de trabalho)